

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Пилигская средняя общеобразовательная школа»**

368656, РД, Табасаранский район, село Пилиг, ул.Пилигская, д.93 телефон: +79094817085

эл. адрес: pilig-70-70@mail.ru сайт <https://pilig.dagestanschool.ru> ИНН 0530007890 КПП 053001001

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

**ПРИКАЗ**

**№ 268 от 11 мая 2020 года**

**по МКОУ « Пилигская СОШ»**

**«О промежуточной и итоговой аттестации**

**обучающихся 11-х классов в 2019-2020 учебном году»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19),

**Приказываю:**

1. Провести с 13.05.2020 по 23.05.2020 промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности для обучающихся, полностью освоивших основную образовательную программу среднего общего образования:
2. Назначить ответственным координатором проведения промежуточной аттестации заместителя директора по УВР Ахмедова А.Р.

2.1 разработать и утвердить график проведения промежуточной аттестации

2.2 обеспечить информирование учителей, родителей и учащихся

2.3 заместителю директора по ИОП Абдуризакову С.А. разместить приказ на сайте МКОУ «Пилигская СОШ»

1. Учителям предметникам, сдать протоколы промежуточной аттестации заместителю директора по УВР Ахмедову А.Р. в электронном виде
2. Признать в 2020 году результаты промежуточной аттестации за 11 класс результатами ГИА по образовательным программам среднего общего образования.
3. Классному руководителю Казиеву К.А. подготовить документы об отчислении обучающихся и выдаче им аттестатов о среднем общем образовании.
4. Выдать выпускникам 11 классов на основании промежуточной аттестации аттестаты о среднем общем образовании.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.





**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Пилигская средняя общеобразовательная школа»**

368656, РД, Табасаранский район, село Пилиг, ул.Пилигская, д.93 телефон: +79094817085

эл. адрес: pilig-70-70@mail.ru сайт <https://pilig.dagestanschool.ru> ИНН 0530007890 КПП 053001001

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

**ПРИКАЗ**

**№269 от 11.05.2020 г.**

 **по МКОУ «Пилигская СОШ»**

 «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 11 класса 2019-2020 учебном году»

С целью контроля эффективности учебной деятельности образовательного процесса и установления фактического уровня теоретических знаний учащихся 11 класса по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Пилигская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о промежуточной аттестации.
2. Утвердить следующие сроки и формы проведения промежуточной аттестации: с 13 мая по 23 мая 2020 г. в 11 классе, утвердить демонстрационные контрольно-измерительные материалы и перечень предметов, сроки проведения и состав аттестационных комиссий по предметам, для проведения промежуточной аттестации обучающихся 11 класса в 2019-2020 учебном году.
3. Утвердить состав комиссии и сроки рассмотрения апелляций на период проведения промежуточной аттестации в следующем составе:

Ахмедов А.Р.- заместитель директора по УВР - председатель

Члены комиссии:

Абдулкеримов А.А. - заместитель директора по ВР

Рашидов Р.А. - руководитель МО учителей русского языка и литературы;

1. Заместителю директора по УВР Ахмедов А.Р.-

Составить расписание промежуточной аттестации обучающихся 11 класса в 2019-2020 учебном году. Промежуточную аттестацию в 11 классе провести в форме указанной в графике проведения итоговой промежуточной аттестации учащихся 11 класса МКОУ «Пилигская СОШ».

* 1. Довести информацию о сроках, порядке, формах промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году до всех заинтересованных лиц.
	2. Обеспечить хранение протоколов аттестационных комиссий в течение одного года.
	3. Подготовить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся.
1. Заместителю директора по ИОП, Абдуризакову С.А., разместить информацию о проведении промежуточной аттестации в 2019­-2020 учебном году на школьном сайте.
2. Классному руководителю 11класса:
	1. довести информацию о порядке, сроках, формах промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году до обучающихся и родителей (законных представителей).
3. Учителям-предметникам:
	1. организовать необходимую работу по проведению повторения пройденного материала;
	2. оформить все необходимые материалы для организации и проведения промежуточной аттестации;
4. Определить время, отводимое на промежуточную аттестацию - 45 минут (на каждый предмет)
5. Заместителю директора по УВР Ахмедову А.Р. скорректировать расписание аттестации в дни проведения промежуточной аттестации согласно графику, при составлении расписания предусмотреть следующее:

- в один день проводится не более одного экзамена,

 длительность перерыва между экзаменами не должна быть менее одного дня.

1. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой. 