**Работа школьной библиотеки**

 **МКОУ «Пилигская СОШ» за 2016-2017-й учебный год**

В 2016-2017 учебном году перед библиотекой  были поставлены следующие задачи:

* Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам
* Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий
* Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала.

Библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе. Библиотека – важное звено в структуре школы. От ее фондов, библиографической работы, работы библиотекаря с читателем во многом зависит уровень знаний учащихся.

Библиотека выполняет следующие функции: образовательную, информационную и культурно – досуговую.

**1.** **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.**

 Фонд библиотеки ежегодно пополняется учебной литературой и справочными изданиями.

**Основные показатели работы библиотеки**

***Число читателей:                 177 человек.***

**1 – 4 классов:                             42 человек.**

**5 – 11 классов:                           85 человек.**

**Учителя:                                    36 человека.**

**Прочие:                                     14 человек.**

**Число посещений: 2310**

***Число книговыдачи:    2400 экз. книг.***

**На  конец 2016 - 2017 учебного года фонд библиотеки –5616 экз.**

**Учебный фонд – 2586 экз.**

**Методика –160 экз.**

**Художественная литер.- 2770 экз.**

**2.** **РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ.**

Это один из основных видов внутрибиблиотечной работы. От ее качества  зависит наполняемость фонда, и обновление фонда библиотеки.  В этом направлении проводилась следующая работа:

|  |
| --- |
| Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в учебном году. |
| Комплектование фонда учебной литературы:- работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников;- составление совместно с педагогами заказа на учебники;- формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. |
| Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. |
| Приём и обработка поступивших учебников:- оформление накладных;- запись в книгу суммарного учёта;- штемпелевание;- запись в картотеку учебников;- занесение в электронный каталог. |
| Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. |
| Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов). |

Вся поступающая в библиотеку литература  подвергается обработке, регистрации, систематизации, ставится на библиотечный учет (инвентарные книги, картотеки, каталоги, суммарная книга учета). Эта работа проводится библиотекарем по мере поступления новых книг;

* Еще одно основное направление библиотечной работы – выдача документов пользователям библиотеки и заполнение формуляра читателя (ежедневно);
* Ежедневно заполняется в библиотеке «Дневник библиотеки»
* Ведется работа по сохранности фонда: проводится  контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, работа по мелкому ремонту  ветхих книг. К этой работе  привлекаю ребят из старших классов.

**3.РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ          СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

В библиотеке ведется постоянная работа  со справочным аппаратом библиотеки (систематической картотекой статей, алфавитным каталогом, каталогом учебников). С этими каталогами и картотеками ребята должны знакомится на библиотечных уроках. Но, к сожалению, 1-2 уроков в год не достаточно для учащихся  для  глубокого изучения справочного аппарата библиотеки. Поэтому наряду с библиотечными уроками также проводится индивидуальная работа с читателями по пропаганде библиотечных  знаний, по использованию каталогов и картотек в поиске книг.

Проводила так же библиотечные уроки на темы:

|  |
| --- |
| Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки. |
| Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. |
| Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов. |
| Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой. |
| Проведение библиотечно-библиографических занятий |

В помощь читателям 2016-2017 уч. г. была создана тематическая папка с информацией и рекомендательными и библиографическими списками литературы: «Что читать летом»,  «Солдатские сказки. Читаем книги о войне», «Списки рекомендательной литературы 5-11 классы». Они призваны  привлечь внимание учащихся к библиотечным фондам и существенно   ускоряют поиск нужной литературы.

**4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ.**

В библиотеке ежедневно ведется дневник библиотеки, где указываются кол-во посещений за день, за месяц, книговыдача.

Все массовые мероприятия запланированы и согласовываются с планом воспитательной работы школы. Проводятся совместные классные часы, беседы с классными руководителями и массовые мероприятия с активом молодежной организации, пионерами, учителями и родителями.

**Проведены  следующие массовые мероприятия:**

**Книжные выставки – основная форма пропаганды книги:**

|  |
| --- |
| 1 сентября - День знаний |
| За страницами учебника |
| Золотая осень |
| 4 ноября День народного единства.  |
| 30 ноября — 350 лет со дня рождения английского писателя Джонатана Свифта (1667-1745) |
| День матери России |
| 12 декабря День Конституции РФ |
| Здравствуй, Новый год. |
| 1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца |
| 28 января — 120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, сценариста, Героя Социалистического Труда Валентина Петровича Катаева (1897-1986) |
| День Защитника Отечества |
| 1 марта — Всемирный день кошек |
| 8 марта - Международный женский день |
| 15 марта — 80 лет со дня рождения русского писателя, представителя «деревенской прозы» Валентина Григорьевича Распутина (1937-2015) |
| 21 марта — Всемирный день поэзии |
| 31 марта — 135 лет со дня рождения русского писателя, поэта и литературного критика Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969) |
| 2 апреля - Международный день Детской книги |
| 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики.  |
| Весна-красна |
| 9 мая - 72 годовщина победы в ВОВ |

**А так же массовые мероприятия в виде бесед, устных журналов, библиотечных уроков**:

|  |
| --- |
| Игру «Путешествие в страну сказок» 1кл.  |
| Поэтическое соревнование «Пушкинские строки» 4кл |
| Игру «Занимательный русский язык» 8кл. |
| Игру «Новогодний калейдоскоп» 6кл. |
| Викторину «Ах, ты, зимушка-зима!» 4кл. |
| Викторину «Путешествие по страницам ВОВ» 7кл. |
| «Путешествие в страну русского языка» 5-6 кл. |
| Проведение Книжкиной недели |
|  Час чтения «Маленькие герои большой войны» 1-4 кл. |
| Литературные минутки «Почитай» 1-4 кл. |

Все мероприятия библиотеки призваны формировать читательский интерес у  учащихся, развивать знания о культуре нашей Родины, патриотизм.

Большой проблемой для библиотеки является отсутствие свежих журналов и газет для подростков и молодежи. Ежегодно обращаю внимание администрацию школы на эту проблему, и конечно по мере возможностей стараемся выписывать хотя бы несколько журналов.  Этого конечно же очень мало для читателей нашей школьной библиотеки.

Проводится в библиотеке так же индивидуальная работа с читателями: беседы на выдаче книг, советы по подбору литературы и использованию каталогов и картотек, консультации по работе с текстом, с книгой.

Оказывается помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (подбор сценариев, стихов, тематические подборки, книжные выставки, выставки к предметным неделям).

Информационное обслуживание педагогического коллектива заключается в рекомендательных беседах о  новых поступлениях, в обзоре новинок на собраниях учителей, информировании о пользовании уч-ся библиотекой, совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу (сентябрь, март- май), помощь в подготовке  к общешкольным и классным мероприятиям.

Следует отметить, что работа школьной библиотеки всегда опирается на план школьных мероприятий и ведется в сотрудничестве с классными руководителями. Особенно хотелось бы отметить сотрудничество с  учителями начальных классов, языковедов и воспитателей группы продленного дня.     Информационное обслуживание родителей заключается в информировании о пользовании  библиотекой их детьми; индивидуальной работе по подбору дополнительного материала для  обучающихся начальных  классов.

**5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

Как библиотекарь по мере возможности стараюсь  повышать свою квалификацию:

- работа по самообразованию (чтение ж. «Библиотека», «Школьная библиотека», «Читаем, учимся, играем», «Учительская газета» )

- Консультации с методистом по библиотечной работе, со школьными библиотекарями района

- Посещение семинаров, открытых библиотечных мероприятий.

Информационно-библиографическое обслуживание учебно-воспитательного процесса и самообразования обеспечивалось за счет пополнения фонда учебниками и справочными изданиями.

По мере поступления литературы в библиотеку, проводится индивидуальная информационная работа с педагогическим коллективом школы (Обзоры новинок, прессы, обзоры к предметным неделям).

Ведется постоянная библиографическая работа – составление систематической картотеки статей, ведется каталог учебников и алфавитный каталог, который постепенно дублируется электронным алфавитным каталогом. Но эта работа затягивается, т. к. введение каждой каталожной карточки требует достаточно времени

Следует уделить внимание составлению библиографических  рекомендательных списков литературы. Рекомендательные списки  привлекают внимание учащихся к библиотечным фондам и существенно   ускорят поиск нужной литературы.

Основные задачи, поставленные перед библиотекой, в этом учебном году были выполнены. Недостатки и пути их устранения указаны в  отчете.

**Библиотекарь школы Рашидов А.М.**