

# Содержание

1. Информационная справка о школе

2.Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018 -2019 учебный год.

3.Список работников МКОУ «Пилигская СОШ» на 01.09.2018 года.

4.Педсоветы.

5.Контрольно-инспекционная деятельность администрации школы. Внутришкольный контроль в 2018 -2019 учебном году.

6Циклограмма работы школы в 2018-2019 учебном году.

7.Организация воспитательной работы школы на 2018-2019 учебный год.

8.Организация внутришкольного контроля в 2018-2019 учебном году.

9.План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2018 -2019 учебном году.

10.Система безопасности МКОУ «Пилигская СОШ» и ОБЖ.

Информационная справка о школе

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ШКОЛЫ**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название**  **(по уставу)** | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Пилигская средняя общеобразовательная школа» |
| **Учредитель** | Администрация муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан |
| **Год основания** | 1966 |
| **Юридический адрес** | 368656, Россия, Республика Дагестан, Табасаранский район,  с. Пилиг |
| **Телефон** | 89034816022 |
| **е-mail** | pilig-70-70@mail.ru |
| **Директор школы** | Рамазанов Сергей Маллакурбанович |
| **Заместитель директора по УВР** | Ахмедов Амирбег Рамазанович |
| **Заместитель директора по ВР** | Абдулкеримов Алимагомед Абдурагимович |
| **Лицензия** | № 5304 от 22 июня 2012 года |
| **Аккредитация** | Свидетельство № 6035 от 25 апреля 2012 года |

СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**.**

В школе обучается 155 учащихся

в 1-4 классах обучается 60 учеников,

в 5-11 классах – 95 учащихся

В течение последних лет количество учащихся остается относительно стабильным. Дети из разных семей, но в основной массе - благополучных.

3.СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ, ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Структура управления школой носит государственно-общественный характер.

Основными органами общественного управления в школе на основании Устава школы являются:

* Общее собрание трудового коллектива.
* Педагогический совет.
* Методический совет.
* Методические объединения.
* Общешкольный родительский комитет.

Обучение в школе ведется в две смены, 14 классов – комплектов.

Штат педагогических работников – 36 человека.

В его составе имеются:

-высшее образование –34 человек

-среднее специальное – 2 человека

-почётные работники – 2 человека

-почётная грамота - 4человека

Стаж работы:

- 20 и более лет 24 человек

- 10-20 лет 6 человек

- 5-10 лет 5 человека

- до 5 лет 3 человека

Имеют категории:

- высшая 1 человек

- 1-я 4 человек

- 2-я 31 человек

*Список педагогов школы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *Директор* | *Рамазанов Сергей Маллакурбанович* |
| *2* | *Замдиректора по УВР* | *Ахмедов Амирбег Рамазанович* |
| 3 | *Замдиректора по ВР* | Абдулкеримов Алимагомед Абдурагимович |
| *4* | *Замдиректора по ИКТ* | *Абдуризаков Садулла Асланбекович* |
| *5* | *Педагог- психолог* | *Махмудов Алимагомед Махматбекович* |
| 6 | *Руководитель и организатор ОБЖ* | *Мирзаханов Мирзахан Малараджабович* |
| *7* | *Социальный педагог,логопед.* | Раджабова Секнат,Мятова Зейнабат. |
| *8* | *Учитель начальных классов* | *Мирзаев Камил А,.Ибрагимов С.И,* |
| *9* | *Учитель начальных классов* | *Абдулгалимов Несретдин Ш.* |
| *10* | *Учитель начальных классов* | *Шахбанова Гюльнара А.Рамазанов М-Р*  *Рамазанова Динара А.* |
| 11 | *Учитель начальных классов* | *Омарова Анфиза М.* |
| *12* | *Учитель истории, обществознания* | Гюлахмедов Шихахмед Р. |
| *13* | *Учитель русского языка и литературы* | *Рамазанов Малашахбан М.Рамазанов Т.М.М.* |
| 14 | *Учитель русского языка и литературы* | *Рашидова Людмила .*  *Рашидов Рустам А.Раджабов.М,М.* |
| 15 | *Учитель математики* | Абакаров Абдулкадыр М.Шахбанов Р.М. |
| 16 | *Учитель математики, информатики* | Рашидов иса Р. |
| *17* | *Учитель математики, физики* | Раджабов Ф. |
| *18* | *Учитель физической культуры* | *Рамазанов Сергей М. Рамазанов Магомед С* |
| *19* | *Учитель трудового обучения,музыки* | *Раджабов Нурутдин М.Гаджикурбанов Ш.К.* |
| 20 | *Учитель родного языка и литературы* | *Ахмедов Рамазан А.Абдуризаков.С.А.* |
| 21 | *Учитель английского языка* | Ашурбекова Ирина Ш.РамазановМ.Р. |
| 22 | *Учитель русского языка и литературы* | Раджабов Мугутдин М. |
| 23 | *Старший вожатый* | Раджабов Назир М. |

***Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018 – 2019 учебный год.***

***1.Учебно-воспитательная работа.***

В минувшем учебном году работа педагогического коллектива школы была направлена на реализацию основных положений Закона РФ «Об образовании».

Школа работала в соответствии с разработанными нормативно-правовыми документами, решая поставленную проблему «Развитие творческого потенциала личности на основе дифференцированного обучения», уделяя внимание всестороннему учету индивидуальных особенностей личности каждого школьника, их интеллектуальному развитию, здоровью, повышению качества знаний.

В 2017-2018 учебном году вся работа велась в соответствии с циклограммой рабочей недели через заседания педагогических советов, методических объединений, совещаний, путём самообразования учителей, курсов переподготовки, аттестации и учёбы в школьном и районном МО.

Администрация школы осуществляла внутришкольный контроль согласно плану УВР.

Основным показателем работы школы, естественно, является успеваемость и качество знаний детей.

Всего в школе на начало учебного года было 174учащихся, на конец года 175 учащихся.

За год аттестовано 165 учащихся,21 отличников, 35 хорошиста, 1 неуспевающийся, 2 не аттестованных (1класс); успеваемость составила 98,7%, качество знаний – 45,5%.

Это неплохой показатель, но во время проверок выявился большой резерв из числа детей, имеющих одну – две «тройки». Это недоработка не только учителей-предметников, но и классных руководителей.

В сравнении с предыдущим учебным годом повысилось качество знаний:

Сравнительный анализ успеваемости по школе за 3 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| Уровень обученности | 100% | 100% | 100% |
| Качество знаний | 44% | 43,8% | 44,5% |
|  |  |  |  |

Уровень обученности и качество знаний по ступеням обучения за 2017 – 2018 учебный год в сравнении с предыдущими годами.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Успеваемость | | | | Качество знаний | | | |
| 1-4 | 5-9 | 10-11 | По школе | 1-4 | 5-9 | 10-11 | По школе |
| 2012-2013 | 100% | 100% | 100% | 100% | 78% | 44% | 20% | 41% |
| 2013-2014 | 100% | 100% | 100% | 100% | 62% | 39,5% | 22% | 39% |
| 2014-2015 | 100% | 100% | 100% | 100% | 55,5% | 38% | 22,5% | 38% |
| 2015-2016 | 100% | 100% | 100% | 100% | 62% | 42% | 27% | 44% |
| 2016-2017 | 100% | 100% | 100% | 100% | 61,2% | 37,1% | 30,4% | 43,8% |
| 2017-2018 | 100% | 100% | 100% | 100% | 62,5% | 28,5% | 36,6% | 45,5% |

Достигнута некоторая стабильность результатов на всех ступенях обучения. Это произошло благодаря постоянно проводимому педагогическому мониторингу учебного процесса, одним из этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и устранению причин этих недоработок.

Наиболее высокое качество знаний имеют классы:

4 класс- 75,4% (классный руководитель Абдулгалимов Н.)

8 класс – 67% (классный руководитель Раджабова С.

11б класс – 75% (классный руководитель Рамазанов М.М.)

9а класс – 57,1% (классный руководительРамазанов Т..)

3а класс – 60% (классный руководительШахбанова Г..)

Наиболее низкое качество знаний в 11а классе (классный руководитель Гаджикурбанов Ш..), в 9б классе (классный руководитель Абакаров А..) 10 классе (Гюлахмедов Ш.)

В 2017-2018 учебном году разрыв в показателях качества знаний по отдельным предметам и класса в целом уменьшился незначительно. Это говорит о необходимости более четкой скоординированной работы всех участников учебного процесса в целом.

Внутришкольный контроль был направлен на выявление качества знаний, умений и навыков учащихся, качества усвоения учащимися программного материала. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам. Особое место занимает контроль результатов обучения детей, испытывающих трудности в учёбе.

При посещении уроков учителей ставились следующие цели: выполнение государственных образовательных программ и обязательного минимума письменных работ обучающего и контрольного характера; уровень обученности учащихся по предметам; преемственность в преподавании; формирование общеучебных умений и навыков учащихся; профессиональный уровень подготовки педагогов. В результате хочется отметить работу таких учителей, как Шахбанова Г.А., Казиев К. .,Абакаров К.., Рамазанова М.М..

Большое внимание уделялось проверке документации: журналов, личных дел учащихся, тетрадей, дневников. Следует отметить, что есть сдвиги в лучшую сторону в работе с журналами. Большинство учителей заполняют их аккуратно, своевременно, каллиграфически правильно. Ряд учителей ещё допускают исправления в журналах четвертных и годовых оценок, несвоевременно заполняют темы уроков и домашнее задание, встречается небрежная запись тем уроков, на что в новом учебном году надо обратить серьезное внимание.

Результативность работы учителей проверялась путём диагностики через директорские контрольные работы, срезы знаний, тестирование. Всё это позволило выявить качество знаний, умений и навыков учащихся, полученных в текущем учебном году. Обученность и качество знаний по предметам следующие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | % обученности | % качество знаний |
| Русский язык | 79 | 57,6 |
| Родной язык | 98 | 70 |
| Математика | 93,4 | 43,3 |
| Физика | 96 | 38 |
| Химия | 80,6 | 36 |
| Биология | 87,5 | 46,8 |
| История | 90,5 | 51,6 |
| География | 77,7 | 70 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итоги проверок обсуждены на заседаниях МО, спланирована система заданий и упражнений по ликвидации пробелов и ошибок.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений.

Учебный год закончился государственной итоговой аттестацией выпускников 9-х, 11 классов классов. К государственной итоговой аттестации из26 выпускников 9-х классов решением педсовета допущены 24.

Учащиеся 9-х классов сдавали два обязательных экзамена по русскому языку и математике в форме ОГЭ по материалам, и два по выбору направленным Министерством образования и науки Российской Федерации, в новой форме.

Как видим, наибольшую трудность у выпускников  вызвали письменные экзамены в новой форме по математике. Чем это объясняется? Если мы посмотрим  таблицу оценок учащихся по этим предметам  за три последних года, то заметим, что качество знаний у детей также невысокое. Так что результаты были прогнозируемые.

     Обучение части школьных предметов, в том числе математических  и гуманитарных, связано преимущественно с двумя сторонами общего развития: запоминанием и воспроизведением. В редких случаях добавляется интерпретация, как правило, не самостоятельная. Математика же предполагает не только запоминание и воспроизведение, но и узнавание, и понимание, и анализ, и сравнение. Поэтому не все дети могут на должном уровне иметь хорошие знания по математике. Тем более что при переходе из начального звена в среднее часть учащихся 9-х классов нынешнего выпуска (причем немалая часть) имели недостаточную математическую подготовку, слабый интеллект, плохое логическое мышление, плохую память, отличались несобранностью и невнимательностью, речь была развита слабо. За все время обучения в среднем звене эти дети с трудом усваивали материал, предусмотренный стандартами основного общего образования,  только непосредственно с помощью учителя в классе. Дома самостоятельно справиться не могли.

      На протяжении всех лет работы в данных классах на уроках и во внеурочное время учителями использовались различные виды деятельности, применялись методы и средства, которые способствовали развитию познавательной и мыслительной деятельности, логического мышления детей.  Для проверки и контроля знаний учащихся   проводились обобщающие уроки, зачеты,  тематические тесты, самостоятельные работы и контрольные работы; итоговые контрольные работы,  зачеты и тестирование по четвертям; репетиционные экзамены в форме ОГЭ.

      Предварительное распределение выпускников 9 класса таково: в 10 класс средней школы идут 12 человек, другие училища и техникумы – 1 учащийся.

К государственной (итоговой) аттестации в 2017 году были допущены 20 выпускников 11 класса. Они сдавали два обязательных экзамена – русский язык и математику. Выдержали ее и получили документ об образовании соответствующего образца 19 выпускников. Для сдачи экзаменов по выбору в форме и по материалам ЕГЭ были выбраны следующие предметы: обществознание, биологию, химию, историю,физику.

В 1 – 7 классах ведётся обучение по новым государственным образовательным стандартам.

В 2017-2018 учебном году администрацией школы контролировалась работа индивидуальных занятий, кружков, секций. Все руководители занятия вели строго по графику, была необходимая наполняемость, журналы заполнялись своевременно и без замечаний.

Выборочная проверка дневников показала, что классные руководители, в основном, систематически проверяют дневники, выставляют оценки, следят за правильностью, аккуратностью заполнения, пишут родителям замечания, связь с родителями через дневники прослеживается. Несмотря на это, часть учащихся дневники заполняют не систематически, безграмотно, небрежно, подписи родителей отсутствуют.

Проверка тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ, по развитию речи показала, что практическая часть программы по предметам выполнена.

В новом учебном году педагогическому коллективу предстоит большая и напряжённая работа как с сильными, так и со слабыми учащимися через индивидуальные и групповые занятия, предметные кружки, конкурсы, дифференцированный подход на уроках, в основу которого приложен принцип развития творческого потенциала личности.

**АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МКОУ «ПилигскаяСОШ»   
 за 2017– 2018 учебный год**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Её роль значительна в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.  
С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2017 – 2018 учебном году была предложена следующая методическая тема школы: «Современные образовательные технологии как

фактор повышения качества знаний учащихся»

**Цель** – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи:**

- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения

- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;

- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;

- пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;

Поставленные задачи решались через совершенствование методики урока, организацию обучения и воспитания на основе диагностики, через проблемные семинары, педсоветы.  
 При планировании методической работы школы использовались формы работы, позволяющие решить поставленные цели и задачи.

**ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
1. Тематические педагогические советы.  
2. Заседания методического совета.  
3. Методические объединения.  
4. Творческие группы.  
5. Работа над темой самообразования.  
6. Открытые уроки, их анализ.  
7. Взаимопосещение уроков, их анализ.  
8. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.  
 Высшей формой коллективной методической работы являются семинары-практикумы: «Составление рабочих программ по предметам», «Применение ИКТ в обучении. Возможности мультимедийной доски».

В течение 2017 – 2018 учебного года было проведено 4 тематических заседаний, на которых рассматривались следующие вопросы:

1. Утверждение рабочих программ.

2. Учебно-методическая база школьной библиотеки.

3. Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. Анализ административных контрольных работ.

5. Анализ учебной деятельности учителей 1- 7 классов по ФГОС НОО.

6. Анализ комплексного учебного курса ОРКСЭ.

7. Подготовка к ЕГЭ и ГИА.

8. Подведение итогов методической работы за год. Задачи на следующий учебный год.

В 2017 – 2018 учебном году действовали следующие методические объединения:  
• МО классных руководителей;  
• МО учителей начальных классов;  
• МО учителей гуманитарного цикла;  
• МО учителей физико-математического цикла;  
• МО учителей естественно – географического цикла;  
 МО учителей физ-ры,технологии и изобразительного исксство.  
 Каждое МО и творческие группы работали над своей темой. В своей деятельности, прежде всего, ориентировались на организацию методической помощи учителю, освоение новых форм работы, апробирование современных технологий.  
На заседаниях МО обсуждались следующие вопросы:  
• освоение образовательных программ;  
• изучение новых форм, приемов, методик;  
• организация деятельности обучающихся на уроке и вне урока  
• изучение нормативно – правовой документации;  
• здоровьесберегающие методики в организации воспитательно-образовательного процесса;  
• результаты самообразовательной работы и т.д.

Особое внимание уделялось изучению вопросов организации воспитательно-образовательного процесса в условиях модернизации образования, повышения педагогического мастерства учителя, ИКТ.  
Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий.

Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.  
Важным направлением работы МО, МС является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. В течение текущего учебного года курсовую подготовку прошли все педагоги, которые были заявлены в плане повышения квалификации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **По должности** | **ФИО учителя** | **Сроки прохождения** | Кол-во  часов | |
| 1. | Учитель математики |  |  |  | |
| 2. | Учитель родного языка |  |  |  | |
| 3. | Учит. нач. классов (ФГОС НОО) |  |  |  | |
| 4. | Учит. нач. классов (ФГОС НОО) |  |  |  | |
| 5. | Учитель географии |  |  |  | |
| 6. | Учитель иностр. языков (анг.) |  |  |  | |
| 7. | Учитель ОРКСЭ |  |  |  | |
| 8. | Учит. нач. классов (ФГОС НОО) |  |  |  | |
| 9. | Учитель математики |  |  |  | |
| 10. | Учит. нач. классов (ФГОС НОО) |  |  | |  |
| 11. | Учитель математики |  |  | |  |
| 12. | Учитель технологии |  |  | |  |
| 13. | Руководитель ОБЖ |  |  | |  |
| 14. | Учитель истории |  |  | |  |
| 15. | Директор образ. учреждения |  |  | |  |
| 16. | Зам.директора по ВР |  |  | |  |
| 17 | Зам.директора по УВР |  |  | |  |
| 18. | Учитель физич. культуры |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

В 2018 – 2019 учебном году планируется прохождение курсов повышения квалификации следующими учителями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет** | **ФИО учителя** |
| 1. | математика | Абдулкеримов Алимагомед А. |
| 2. | Химия |  |
| 3. | Технология | Махмудов Алимагомед М. |
| 4. | Физическая культура |  |
| 5. | Физика |  |
| 6. | Русский язык |  |
| 7. | История |  |
| 8. | Биология | Раджабова Селимат М. |

В 2017-2018 учебном году успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности педагога:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **ФИО** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**В новом учебном году планируют пройти аттестацию следующие учителя:**

1. **Результаты всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Кол-во победителей и призеров | | |
| школьный | Муниципальный | Региональный |
| Математика | 7 | 2 |  |  |
| 8 | 2 |  |  |
| 9 | 2 |  |  |
| 10 | 2 |  |  |
| 11 | 3 |  |  |
| Литература | 5 | 3 |  |  |
| 6 | 3 |  |  |
| 7 | 3 |  |  |
| 8 | 3 |  |  |
| 9 | 2 |  |  |
| 10 | 3 |  |  |
| 11 | 2 |  |  |
| Химия | 8 | 2 |  |  |
| 9 | 2 |  |  |
| 10 | 2 |  |  |
| 11 | 3 |  |  |
| Родной язык | 7 | 2 |  |  |
| 8 | 2 |  |  |
| 9 | 3 |  |  |
| 10 | 2 |  |  |
| 11 | 3 | 1 | 1 |
| Обществознание  Право | 6 | 3 |  |  |
| 7 | 3 |  |  |
| 8 | 3 |  |  |
| 9 | 2 |  |  |
| 10 | 2 |  |  |
| 11 | 2 |  |  |
| География | 6 | 2 |  |  |
| 7 | 3 |  |  |
| 8 | 3 |  |  |
| 9 | 2 |  |  |
| 10 | 2 |  |  |
|  | 11 | 2 |  |  |
| История | 5 | 2 |  |  |
| 6 | 3 |  |  |
| 7 | 3 |  |  |
| 8 | 3 |  |  |
| 9 | 2 |  |  |
| 10 | 2 |  |  |
| 11 | 2 |  |  |
| ОБЖ | 10 | 2 |  |  |
| 11 | 2 | 1 |  |
| Физическая культура | 5 | 3 |  |  |
| 6 | 3 |  |  |
| 7 | 3 |  |  |
| 8 | 3 |  |  |
| 9 | 3 |  |  |
| 10 | 5 |  |  |
| 11 | 5 |  |  |
| Технология | 7 |  |  |  |
|  | 8 | 2 |  |  |
|  | 10 | 1 |  |  |
|  | 11 | 1 |  |  |
| Итого |  | 126 | 2 | 1 |

Из результатов таблицы следует, что учителям-предметникам необходимо обратить внимание на качество подготовки к олимпиадам, для увеличения показателей призеров и победителей на районном уровне.

**Организация и проведение предметных недель.**

Традиционным видом методической работы остается проведение предметных недель. Эта форма внеклассной работы используется в школе. Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения:

* выпуск стенгазет;
* викторины, конкурсы;
* рефераты учеников;
* рисунки;
* спортивные эстафеты;

**ВЫВОДЫ:**

Методическая тема школы, темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.   
 Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные вопросы, которые решались педагогическим коллективом школы. В основном поставленные задачи методической работы на 2017 – 2018 учебный год были выполнены.  
Профессиональный уровень учительского коллектива достаточно высок. Курсовая подготовка была пройдена практически всеми учителями, нуждающимися в её прохождении. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки. В результате внутришкольного контроля, заседания педагогических советов, заседаний МС, предметных МО, анализа результатов анкетирования педагогов выявлены следующие проблемы:  
- невысокий уровень проектной и исследовательской деятельности в среднем и старшем звене;

На основе рекомендаций ПС, МС и МО можно сформулировать предложения по повышению качества работы методической службы.

Рекомендации:

• организация практического семинара по использованию различных форм предъявления результатов собственной педагогической деятельности;  
• организация семинара-практикума «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих низкий уровень мотивации к обучению»;  
• продолжить работу по изучению и освоению современных педагогических технологий;  
• организовать семинар-практикум по обучению навыкам руководства ученическими проектами;

Методическая тема на 2018-2019 учебный год «Совершенствование форм и методов организации методической работы в целях повышения профессионального мастерства педагогов».

**Цель**: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы.

**Задачи:**

1) продолжить работу по развитию педагогического мастерства работников, через разнообразные формы методической деятельности:

-педагогический и методический совет,

-школьные методические объединения,

- МО классных руководителей,

-творческие отчеты, открытые уроки, мастер-класс, методические декады (недели),

- система организации и контроля курсовой подготовки педагогов, их аттестация;

2)формировать новые подходы к контрольно-аналитической деятельности, создавать условия для проведения педагогического мониторинга;

3)способствовать обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов;

4)создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам. Повысить роль предметных недель в повышении мотивации к изучению предмета;

5)продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля ЗУН учащихся, с целью подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ;

6)продолжить работу по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности; отработать наиболее эффективные из них, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;

7)продолжить формировать учащихся действенные системные знания на основе обязательного минимума подготовки по предметам и стандартам нового поколения.

***Анализ воспитательной работы за 2017/2018учебный год***

В 2017/2018 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды.

1. План воспитательной работы школы и работа классных руководителей сориентированы по *следующим направлениям:*

- интеллектуальное;

- гражданско-правовое;

- военно - патриотическое;

- спортивно-оздоровительное;

- культурно-эстетическое;

- экологическое;

- работа с педагогическим коллективом;

- сотрудничество с родителями;

- профилактика правонарушений;

- работа с органами ученического самоуправления.

Основная деятельность воспитательной работы в школе организована классными руководителями и педагогами. Педагоги школы значительное внимание уделяют воспитанию учащихся, совершенствованию и обновлению внеклассной воспитательной деятельности с детьми.

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

Стабильность в воспитательной работе обеспечивают традиционные ключевые дела и, безусловно, деятельность классных руководителей, которые представляют опытный грамотный коллектив. В этом учебном году наибольшую активность проявили классные руководители: КазиевК.ААбдуризаков С ., Рамазанов М.М.,Ахмедов Р. Учащиеся под их руководством приняли участие практически во всех мероприятиях школьного уровня.

2. Воспитательная работа классных руководителей.

  В большинстве классных коллективов были созданы условия для творческого развития личности;

Работа с родителями.

В школе проводится педагогическое просвещение родителей согласно плану родительского всеобуча. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные.

Классные родительские собрания проводятся по плану классных руководителей, общешкольные 3 раза в год.

Работа классных руководителей с родителями учащихся была направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизиологических особенностей, выработку близких по сути требований, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии обучающегося.

Педагогический коллектив постоянно изучает мнение родителей о процессе воспитания в школе. В первую очередь нас интересовало мнение родителей выпускных классов каждой ступени обучения .

Родители выделяют классного руководителя как первого помощника в решении всех появляющихся вопросов и проблем.

Слабым звеном остается работа с общешкольным родительским комитетом.

Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой.

Считаю, пути решения проблем семейного воспитания заключаются в следующем:

* использовать современные методики изучения показателей педагогического просвещения родителей, уровня их педагогической культуры и компетенции;
* включение родителей в решение вопросов социальной защиты учащихся;
* используя результаты мониторинга, классному руководителю вместе с родительским комитетом определить задачи по формированию позитивного отношения подростка к семье;
* совершенствовать формы поощрения родителей за сотрудничество и помощь школе.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности обучающихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы, в 2017 - 2018 учебном году необходимо решать следующие воспитательные задачи:

* продолжить воспитание гордости за свой народ, свою страну, свою школу, уважения к нашей истории и культуре;
* активизировать работу органов классного ученического самоуправления;
* формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
* повысить персональную ответственность классного руководителя за качественный уровень воспитательной работы с учащимися класса.

*Военно-патриотическое воспитание*

Школа уделяет большое внимание военно-патриотическому воспитанию, которое осуществляется на должном уровне.

Было проведено достаточно много мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.

* Уроки мужества, классные часы, тематические беседы.
* Торжественные митинги с возложением цветов к памятникам.
* Проведены экскурсии для учащихся своей школы.
* Приняли участие в районном слете ТОКСовцев.

*Спортивно – оздоровительное направление* деятельности школы осуществлялась по трем направлениям: внеклассная работа, проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий и мониторинг физического развития, физической подготовленности учащихся.

Физкультурно-массовые и спортивные мероприятиявключали в себя участие детей в общешкольных, районных мероприятиях.

В целях пропаганды на здоровый образ жизни, развития состязательности и соревновательности в его достижении оформлен информационный стенд «Наша спортивная жизнь», проходит общешкольный конкурс «Класс без вредных привычек».

*Экологическая культура и* *трудовое воспитание*

В школе созданы все необходимые условия для формирования экологической культуры и трудового воспитания.

Вся работа школы по экологии направлена на привлечение внимания общественности к проблемам сохранения окружающей среды, формированию у подрастающего поколения экологической нравственности, экологической культуры.

Школьники принимали активное участие в субботниках и озеленительных работах. Особо хочется отметить работу по закладке молодого сада школы.

*Проблемы в воспитательной работе*

Однако нельзя отрицать и ряд проблем, существенно осложняющих организацию воспитательной работы:

1. Есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся: как среднего звена, так и старших, формировать у детей основы культуры поведения.
2. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины.
3. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками.
4. Большая учебная нагрузка у детей, в связи, с чем учащимся трудно выбрать свободное время для внеклассной деятельности, участия во внеклассных мероприятиях;
5. В школе нет актового зала для проведения праздников и больших внеклассных мероприятий.

**ПЕДСОВЕТЫ**

**ПЕДСОВЕТ №1**

**август**

1. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2018-2019 учебный год.
2. Утверждение учебного плана школы на 2018 -2019 учебный год для 5-11 классов и учебного плана и плана внеурочной деятельности на 2018 -2019 учебный год для 1-4 классов, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.
3. Утверждение режима работы школы, расписания учебных занятий, кружковых занятий на 2018-2019 учебный год.
4. Утверждение плана внутреннего трудового распорядка школы на 2018 -2019 учебный год.
5. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по всем предметам учебного плана, по элективным курсам и кружковым занятиям на 2018 -2019 учебный год.
6. Утверждение списка учебников на 2018-2019 учебный год.
7. О повышении квалификации кадров с учетом введения федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
8. Организация работы с одаренными детьми в рамках Концепции российской национальной системы выявления и развития молодых талантов.
9. О зачислении учащихся в 1-й и 10-й классы в 2018-2018 учебном году.
10. Об утверждении тарификации и учебной нагрузки учителей на 2018-2019 учебный год.
11. Утверждение плана воспитательной работы школы и анализа воспитательной работы школы.
12. Утверждение плана методической работы школы.

# **ПЕДСОВЕТ** **№2**

# **ноябрь**

# 

1. «Повышение эффективности и качества урока через использование современных педагогических технологий.

2. Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть 2018-2019 учебного года. (Ахмедов А.)

3. Безопасность учащихся, предупреждение терроризма. (Мирзаханов М.М.)

4.О выдвижении кандидатур педагогов для участия в конкурсах лучших учителей ОУ, «Учитель года», «Мастер воспитания».

## 

## ПЕДСОВЕТ №3

## январь

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2-ю четверть и 1-ое полугодие 2018-2019 учебного года.

2. Предупреждение неуспеваемости и подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации в 2018 -2019 учебном году.

3. Анализ результатов ВШО муниципальный тур.

**ПЕДСОВЕТ №4**

**март**

1. Круглый стол «Совершенствование профессиональной компетентности учителей-предметников, классных руководителей, их роль в повышении качества обученности и результатов государственной итоговой аттестации».

2.О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2018 — 2019 учебном году. (Изучение положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ и РД и других нормативных документов).

3.Об утверждении количества экзаменов в 9 ,11- х классах и предметов по выбору учащихся для проведения итоговой аттестации.

4.Анализ учебно - воспитательной работы за 3-ю четверть 2018-2019 учебного года.

**ПЕДСОВЕТ №5**

**май**

1.О порядке окончания 2018 -2019 учебного года.

2.О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов к сдаче выпускных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ 2018-2019 учебном году.

3.О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.

4.О награждении похвальными листами учащихся 2-8, 10 классов.

**ПЕДСОВЕТ №6**

**июнь**

1. О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов и выдаче им аттестатов об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.
2. Об утверждении состава комиссии по заполнению аттестатов.
3. О выпуске учащихся 9,11 -х классов и выдаче им аттестатов.
4. О награждении Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» учащихся 9,11-х классов.

**Контрольно-инспекционная деятельность администрации школы**

Внутришкольный контроль

Август

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *Ответственный* |
| Готовность школы к началу учебного процесса |  | обзорный | Производственное  совещание  приказ | Администрация  Профком |
| Комплектование 1,10 классов и группы предшкольной подготовки | Закон об образовании |  | приказ | Классные руководители  Администрация |
| Комплектование учебниками и УМК по предметам | Организация процесса обучения | фронтальный | Производственное совещание | Классные руководители |
| Корректировка учебного плана |  |  |  | Администрация |
| Проверка рабочих программ, тематического планирования предметов, факультативов, кружков | Планирование | фронтальный | Протокол МО  педсовета | Администрация  Руководители МО |
| Расстановка кадров | Учебная нагрузка  Функциональные  Обязанности |  | приказ | Рамазанов С.. |
| Подготовка отчетности |  | ОШ -1  РИК-83 |  | Администрация |
| Личные дела учащихся | Соблюдение единых требований | фронтальный | СД | Классные руководители  Ахмедов А. |
| Расписание учебных занятий на всех ступенях школы | СанПин и ТБ |  |  | Ахмедов А. |
| Комплектование школьной библиотеки |  |  | СД | Заведующий библиотекой |

*Сентябрь*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *Ответственный* |
| График контрольных работ на 1 полугодие | Контроль образовательного процесса |  | График | Ахмедов А. |
| Информация о выпускников 9, 11 классов | Закон об образовании |  | Отчет | Классные руководители |
| Тарификация, составление отчетов |  |  | приказ | Администрация  Профком |
| Организация работы кружков | Комплектование групп |  | приказ | Абдулкеримов А. |
| Посещение уроков в 1, 5,10 классов | Адаптация | обзорный | СД | Администрация |
| Классно-обобщающий контроль в 5 классе | Проверка ЗУН учащихся | фронтальный | справка | Администрация |
| Проверка соблюдения требований по охране труда и ТБ, записи в журналах инструктажа по ТБ | Охрана безопасности  жизни | фронтальный | СД | Администрация  Профком |
| Ведение алфавитной книги, личных дел | Ведение документации |  | Справка | Администрация |
| Подготовка отчета формы №83-рик |  |  | Отчет | Администрация |

*Октябрь*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *Ответственный* |
| Классно-обобщающий контроль в 9-11 классах | Проверка ЗУН учащихся | Посещение уроков  срезы | Справка | Администрация |
| Проверка журналов | Состояние текущего опроса, порядок заполнения |  | Справка | Ахмедов А. |
| Школьные предметные олимпиады | Работа с одаренными детьми |  | Отчет | Ахмедов А. |
| Предметные недели | Развитие интереса к предмету |  | Отчет | Ахмедов АА.Руководители МО |
| Посещение уроков  с обзорным контролем 1-11 клссы | Проверка ЗУН учащихся | Посещение уроков  срезы |  | Администрация |
| Посещение кружковых занятий | Наполняемость групп, своевременность проведения | Посещение занятий | Справка | Абдулкеримов А. |
| Адаптация учащихся 1, 5,10 классов к условиям обучения |  |  | СД | Ахмедов А. |
| Преподавание курса «Окружающий мир» | Качество проведения занятий | тематический | Справка | Мирзаханов М. |

*Ноябрь*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *Ответственный* |
| Контроль работы кружков, спортивных секций | Качество ведения занятий | Администра-тивный контроль | Справка | Руководители МО  Администрация |
| Проверка журналов | Соответствие планированию  Прохождение программы | Администра-тивный | Справка | Ахмедов А. |
| Подготовка к районным олимпиадам | Работа  с одаренными детьми |  | Справка | Ахмедов А.Рук. МО |
| Контрольные срезы по математике, русскому языку и технике чтения в начальной школе | Уровень ЗУН  учащихся |  | Справка | Руководитель МО  Администрация |
| Ведение дневников учащихся 3-7 классов | Соблюдение единых требований |  | Справка | Ахмеов А. |
| Мероприятия, посвященные Дню матери |  |  | Справка | Абдулкеримов А.. |

*Декабрь*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *Ответственный* |
| Проверка классных журналов | Текущий контроль знаний | фронтальный | справка | Администрация |
| Состояние учебных кабинетов их оснащенность | СанПин  Условия хранения ТСО  Эстетика оформления |  | справка |  |
| Итоги работы  за 1 полугодие | Анализ |  | отчет | Ахмедов А. |
| Административные контрольные работы по итогам 1 полугодия | Мониторинг изучения результативности  Обучения | тематический | справка | Администрация |
| Проверка техники чтения 2-4 классов | Уровень ЗУН учащихся | тематический | Справка | Администрация |
| Посещение уроков  математического цикла | Организация самостоятельной работы на уроке | фронтальный | СД | Администрация |
| Организация и проведение классных родительских собраний в 1-11 классах | Подготовка к итоговой аттестации | тематический | протокол | Абдулкеримов А..  Классные руководители |
| Контроль за выполнением учебных программ |  |  |  | Ахмедов А. |
| Проверка дневников 8-9 классов | Ведение дневников | административный | справка | Ахмедов А. |
| Работа профилактики в 1 полугодии по предупреждению неуспеваемости | Анализ работы | административный | СД | Ахмедов А. |

*Январь*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *ответственный* |
| График проведения контрольных и проверочных работ на 2 полугодие | Планирование |  |  | Ахмедов А. |
| Проверка школьной документации | Своевременность заполнения |  | Справка | Ахмедов А. |
| Посещаемость занятий учащимися | Анализ |  | СД | Абдулкеримов А. |
| Работа со слабоуспевающими | Повышение  успеваемости  Объективность контроля  ЗУН учащихся | фронтальный | СД | Ахмедов А.Учителя-предметники |
| Тарификация и сдача отчетов |  |  |  | Администрация |
| Посещение уроков ИЗО, музыки, ОБЖ | Качество преподавания | тематический | справка | Администрация |
| Проверка тетрадей начальной школы | Соблюдение орфографического режима | административный | справка | Администрация |
| Посещение уроков гуманитарного цикла |  |  |  | Администрация |

*Февраль*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *ответственный* |
| Проверка журналов | накопляемость оценок | фронтальный | справка | администрация |
| Контроль работы факультативов, кружков | планирование  работы | фронтальный | справка | администрация |
| Посещение уроков физической культуры,  трудового обучения | формы и методы  работы | тематический | справка | администрация |
| Углубленная диагностика учащихся 9-11 классов | проверка ЗУН учащихся | тематический | мониторинг | Ахмедов А.. |
| Мониторинг учащихся 7-8 классов | проверка ЗУН учащихся | срезы | мониторинг | Ахмедов А. |
| Профессиональное самоопределение учащихся 9, 11 -х классов |  | анкетирование |  | классные руководители |
| Ведение дневников  8 -11 классов | Правильность оформления |  |  | Абдулкеримов А. |
| Психолого-педагогический консилиум в 9, 11 классах | Подготовка к итоговой аттестации |  |  | Абдулкеримов А. |

*Март*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *Ответственный* |
| Предварительное комплектование | комплектование кадров |  | приказ | администрация  профком |
| Комплектование 1класса  «Школа будущего первоклассника» | перспективы работы |  |  | Социальный педагог  Мятова З.. |
| Углубленная диагностика учащихся 11 класса | качество подготовки к итоговой аттестации | Посещение уроков,  срезы | справка | Ахмедов А. |
| Контроль посещаемости и успеваемости учащихся школы | профилактика неуспеваемости | посещение уроков  срезы | справка | Абдулкеримов А. |
| Посещение уроков в 4 классе | Преемственность | персональный | справка | Администрация |

*Апрель*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *ответственный* |
| Проверка журналов  Личных дел | комплексная  проверка |  | справка | администрация |
| Подготовка к итоговой аттестации учащихся |  |  |  | администрация |
| Репетиционные контрольные работы по математике и русскому языку в  9, 11-х классах | подготовка к итоговой аттестации | срезы | мониторинг | администрация |
| Годовые контрольные работы по графику ВШК | уровень сформированности ЗУН учащихся | срезы | справка | Администрация |
| Проверка тетрадей для практических, контрольных и лабораторных работ | ведение документации | обзорный | справка | Администрация |
| Психолого-педагогический консилиум в 4 классе | Подготовка учащихся к обучению в среднем звене | обзорный | справка | Администрация психолог |
| Мониторинг качества навыков чтения в 1-5 классах. | отработка техники чтения |  | мониторинг | Ахмедов А. |
| Ознакомление с расписанием экзаменов ГИА |  | график |  | Ахмедов А.. |
| Итоги работы предметных кружков, факультативов | подведение итогов работы | отчет | справка | Абдулкеримов А. |
| Общешкольное родительское собрание |  | отчет | Протокол | Абдулкеримов А. |
| Анализ проведения предметных недель в школе | Привитие интересов к предметам |  | Протокол | Ахмедов А. |

*Май*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *Ответственный* |
| Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9,11-х классах | Подготовка к проведению итоговой аттестации | Пробный экзамен | мониторинг | Администрация |
| Смотр учебных кабинетов | подготовка к новому учебному году |  | справка | Руководители МО |
| Оформление личных дел учащихся и книг приказов | Проверка ведения документации |  | справка | Классные руководители  Ахмедов А. |
| Подготовка плана работы школы | Планирование |  |  | Администрация |
| Подготовка к ремонту школы |  | План мероприятий |  | Администрация |

*Июнь*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *Ответственный* |
| Проведение итоговой аттестации учащихся |  | ГИА | педсовет | Администрация  Классные руководители |
| Оформление личных дел выпускников и книг приказов | Проверка ведения документации |  | справка | Классные руководители  Ахмедов А.. |
| Подготовка плана работы школы | Планирование работы на 2017 - 2018 учебный год |  |  | Администрация |
| Статистический отчет по итогам года |  |  |  | Ахмедов А.. |

Организация внутришкольного контроля

в МКОУ «ПилигскаяСОШ» в 2018 – 2019 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | |
| № п\п | Содержание работы | Сроки | Формы анализа  результатов |
| 1. | Проверка календарно – тематического планирования учителей.  Утверждение графика работы. | 1-7 | Индивидуальные собеседования. |
| 2. | Посещение уроков учащихся 1 класса с целью выявления школьной зрелости. | 8-22 | Справка |
| 3. | Организация вводного повторения по математике и русскому языку во 2-4 классах. | 9-24 | Справка  Заседание МО |
| 4. |  |  |  |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Проверка техники чтения в начальных классах. | 1-8 | Справка |
| 2. | Проверка формирования техники каллиграфического письма у учащихся 2 класса. | 9-16 | Справка |
| 3. | Состояние адаптации обучающихся в 1 классе. | 17-24 | Совещание |
| 4. | Проверка состояния ведения тетрадей в 3-4 классах. |  | Справка |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Формирование каллиграфических навыков учащихся 1 класса. | 10-13 | Справка |
| 2. | Анализ итогов 1 четверти | 9-10 | Педсовет |
| 3. | Анализ работы учителей по подготовке предметным олимпиадам. Посещение уроков. | 9-16 | Справка |
| 4. | Проверка состояния ведения тетрадей во 2 классе. | 16-27 | Справка |
| 5. | Проверка преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе. | 15-20 | Справка |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Проверка заполнения журналов, накопляемость оценок. | 8-13 | Справка |
| 2. | Посещение уроков в 3-4 классах для выявления учеников-участников олимпиад. | 23-27 | Собеседование с учителями |
| 3. | Контроль состояния ЗУН учащихся по итогам 1-го полугодия (административные контрольные работы). | 15-22 | Справка |
| **Январь** | | | |
| 1. | Итоги 2 четверти, их анализ, уровень обученности учащихся начальной школы. | 3-10 | Справка |
| 2. | Посещение уроков внеклассного чтения в 1-4 классах. | 14-22 | Справка |
| 3. | Состояние школьной документации (классные журналы). | 14-15 | Справка |
| 4. | Проверка состояния дневников учащихся 3- 9 классов. | 26-31 | Справка |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Посещение уроков окружающего мира в 1-4 классах. | 2-15 | Справка |
| 2. | Контроль ведения тетрадей во 2-4 классах. Соблюдение ЕОР. | 9-14 | Справка |
| 3. | Посещение уроков английского языка и информатики с целью выявления уровня усвоения новых предметов. | 16-27 | Собеседование с учителями. |
| **Март** | | | |
| 1. | Эффективность работы кружков | 1-7 | Заседание МО |
| 2. | Проверка работы с выпускными классами | 16-18 | Справка |
| 3. | Рубежный контроль ЗУН учащихся за 3 четверть. | 19-24 | Справка |
| 4. | Проверка журналов с целью выявления состояния выполнения учебных программ по предметам, своевременность заполнения. | 25-31 | Справка |
| **Апрель** | | | |
| 1. | Проверка техники чтения в 1-4 классах. | 1-11 | Справка |
| 2. | Диагностические контрольные работы в 1-2 классах. | 13-18 | Справка |
| 3. | Диагностические контрольные работы в 3-4 классах. Исследование типичных ошибок и возможности дальнейшего обучения в средней школе. | 20-30 | Справка |
| 4. | Анализ административных работ в 5-11 кл | 20-30 | Справка |
| **Май** | | | |
| 1. | Контрольные работы выпускников первой ступени. | 4-10 | Справка |
| 2. | Составление анализа работы за 2017-2017 учебный год. | 11-18 | Отчет |

**ПЛАН**

**подготовки к государственной итоговой аттестации**

**выпускников 9, 11 классов МКОУ «Пилигская СОШ» в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.Организционные мероприятия*** | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | | **Ответственные** | |
| 1.1 | Формирование школьной рабочей группы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, распределение обязанностей. | Сентябрь | | Замдиректора по УВР | |
| 1.2 | Обеспечение участников государственной итоговой аттестации:  - нормативными документами,  - учебно-тренировочными материалами,  - методическими пособиями,  - сборниками,  - информационными материалами. | Сентябрь | | Замдиректора по УВР | |
| ***2.Информационное обеспечение*** | | | | | |
| 2.1 | Проведение обучающих семинаров, совещаний по подготовке к государственной итоговой аттестации 9, 11 классов. | Сентябрь-май | | Замдиректора по УВР | |
| 2.2 | Оформление информационного стенда «Единый государственный экзамен-2018» | Сентябрь | | Замдиректора по УВР | |
| 2.3 | Проведение ученических и родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах:  - ознакомление с нормативными документами,  - разъяснение Положения о формах проведения аттестации,  - ознакомление с демоверсиями. | Сентябрь-май  . | | Классные руководители,  Учителя-предметники,  Администрация | |
| 2.4 | Оформление в предметных кабинетах информационных стендов «Готовимся к ГИА». | Октябрь-ноябрь. | | Учителя-предметники | |
| ***3.Нормативные документы*** | | | | | |
| 3.1 | Приказы по школе о назначении ответственных:  - за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9, 11 классах;  - за создание базы данных на выпускников;  - за учет подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков;  - за учет ознакомления выпускников с результатами итоговой аттестации;  - за учет выдачи свидетельств результатов аттестации;  - за ведение необходимой документации. | Сентябрь | | Администрация | |
| 3.2 | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по проведению государственной итоговой аттестации. | Октябрь | | Замдиректора по УВР  Классные руководители | |
| 3.3 | Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов. | Ноябрь | | Классные руководители | |
| 3.4 | Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой аттестации. | Ноябрь-май. | | Классные руководители | |
| 3.5 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов. | Декабрь | | Замдиректора по УВР  Кл. руководители | |
| 3.6 | Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена в 9, 11 классах. | Январь -апрель | | Замдиректора по УВР | |
| 3.7 | Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению итоговой аттестации. | Март | | Замдиректора по УВР  Классные руководители | |
| 3.8 | Оформление списков участников экзаменационных испытаний в 2016 году. | Апрель-май | | Замдиректора по УВР  Классные руководители | |
| 3.9 | Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации. | Май | | Директор | |
| 3.10 | Подготовка справки о результатах государственной итоговой аттестации выпускников. | Июнь | | Замдиректора по УВР | |
| 3.11 | Приказ о выпуске учащихся 9, 11 классов и выдаче им аттестатов об образовании. | Июнь 2019г. | | Директор | |
| 3.11 | Анализ ГИА и планирование на 2017-2018 учебный год. | Июнь 2019г. | | Замдиректора по УВР | |
| ***4.*** ***Работа с педагогическим коллективом.*** | | | | | |
| 4.1 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2018-2019учебном году и других нормативных документов. | В течение года | | | Замдиректора по УВР |
| 4.2 | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2018 года. | Август-сентябрь 2018г. | | | Замдиректора по УВР |
| 4.3 | Планирование работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников в 2018 году. | Август-сентябрь 2018г. | | | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| 4.4 | Рассмотрение вопроса подготовки к аттестации на заседаниях школьных предметных МО. | Сентябрь 2018г. | | | Руководители МО |
| 4.5 | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков по новой форме аттестации». | Январь-апрель 2018г. | | | Учителя – предметники |
| 4.6 | Контроль использования педагогами тестовых заданий на уроках. | В течение года | | | Замдиректора по УВР |
| 4.7 | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией новой формы аттестации. | В течение года | | | Замдиректора по УВР |
| 4.8 | Контроль прохождения учебных программ в 9, 11 классах. | В течение года | | | Замдиректора по УВР |
| 4.9 | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, уровня воспитанности, способности к продолжению образования. | В течение года | | | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| 4.10 | Проведение с учащимися 9, 11 классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ. | Апрель-май 2019г. | | | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| 4.11 | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала. | Апрель-май 2019г. | | | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| 4.12 | Сбор данных на учащихся 9, 11 классов для оформления документации на проведение итоговой аттестации. | декабрь-март 2018г. | | | Замдиректора по УВР |
| 4.13 | Составление списков учащихся 9, 11 классов для прохождения государственной аттестации. |  | | | Замдиректора по УВР |
| ***5.Работа с учащимися*** | | | | | |
| 5.1 | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2018года. | Август-сентябрь 2018г. | | | Замдиректора по УВР |
| 5.2 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2018-2019учебном году и других нормативных документов. | В течение года | | | Замдиректора по УВР |
| 5.3 | Организация дополнительных занятий для подготовки к итоговой аттестации в 2018 году. | В течение года | | | Замдиректора по УВР |
| 5.4 | Итоговые тестовые контрольные работы по всем предметам по итогам каждого полугодия: тематические срезовые работы. | Декабрь, апрель-май 2018 | | | Замдиректора по УВР |
| 5.5 | Работа с демоверсиями проведения итоговой аттестации. | В течение года | | | Замдиректора по УВР |
| 5.6 | Проведение с учащимися 9, 11 классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ. | Апрель-май 2019г. | | | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| 5.7 | Индивидуальные консультации учителей-предметников. | В течение года | | | Учителя-предметники |
| 5.8 | Выбор дальнейшего пути продолжения образования. Комплектование 10 класса. | Апрель-май 2019г. | | | Классные руководители |
| ***6.Работа с родителями выпускников*** | | | | | |
| 6.1 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году и других нормативных документов. | В течение года | Замдиректора по УВР | | |
| 6.2 | Проведение родительских собраний. | Октябрь-май 2018г. | Классные руководители  Администрация | | |
| 6.3 | Создание информационных писем для родителей с целью ознакомления с успеваемостью учащихся. | В течение года | Классные руководители  Учителя-предметники | | |
| 6.4 | Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА. | В течение года | Классные руководители  Учителя-предметники | | |
| 6.5 | Индивидуальные консультации учителей-предметников с целью оказания помощи при подготовке к ГИА. | В течение года | Учителя-предметники | | |
| 6.6 | Выбор дальнейшего пути продолжения образования. Комплектование 10 класса. | Апрель-май 2019г. | Классные руководители | | |
| 6.7 | Знакомство с организацией и технологией проведения государственной итоговой аттестации. | Май-июнь 2019г. | Замдиректора по УВР  Классные руководители | | |
| 6.8 | Трудоустройство выпускников. | Июнь 2019г. | Классные руководители | | |
| 6.9 | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2017 года. | Июнь 2019г. | Замдиректора по УВР | | |

**Система безопасности**

**МКОУ «Пилигская СОШ» и ОБЖ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления деятельности ОУ** | **Основные мероприятия** | **Срок**  **выполнения** |
| Обеспечение функционирования школы при ЧС | -Уточнение планов по действиям при ЧС | Сентябрь |
| -Уточнение плана антитеррористической защищенности школы. | Сентябрь |
| - Уточнение плана противопожарной безопасности школы. | Сентябрь |
| - Проведение тренировки эвакуации. | В течение года |
| Соблюдение техники безопасности | -Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности. | Сентябрь |
| - Инструктаж работников по обеспечению безопасной деятельности. | Сентябрь  Январь  Май |
| Образовательный процесс по курсу ОБЖ | - Организация и проведение занятий по курсу ОБЖ в 1-11 классах. | В течение года |
| - Организация и проведение «Урока безопасности». | По графику |
| Обеспечение пожарной безопасности школы | - Оборудование уголка по ТБ и ПБ. | Сентябрь |
| - Проверка готовности системы пожарной безопасности школы к новому учебному году. | Сентябрь |
| -Проведение инструктажа с обучающимися по ПБ. | Сентябрь  Январь |
| - Контроль соблюдения правил пожарной безопасности. | В течение года |

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметная неделя | Период проведения | Ответственные |
| Неделя географии | Октябрь | Казиев К. |
| Неделя по математике | Ноябрь | Шахбанов Р. |
| Неделя биологии и химии | Декабрь 2 неделя | Раджабова С.. |
| Неделя русского языка и литературы | Январь 3 неделя | Рамазанов М. |
| Неделя физической культуры, безопасности и здорового образа жизни | Февраль 3 неделя | Рамазанов С.Мирзаханов М.. |
| Неделя истории и обществознания | Март 3 неделя | Гюлахмедов Ш.. |
| Неделя предметов в начальных классах | Апрель 2 неделя | Ибрагимов С. |
| Неделя родного языка и литературы | Апрель 4 неделя | Абдуризков С. |
| Неделя ИЗО | Май 1 неделя | Гаджикурбанов Ш. |

Внутришкольные олимпиады

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | По русскому языку 5-11 кл. | Сентябрь | Рамазанов М | |
| 2 | По математике 5-11 кл. | Сентянбрь | Шахбанов Р. | |
| 3 | По биологии 6-11 кл. | Сентябрь | Раджабова С.. | |
| 4 | По географии 6-11 кл. | Сентябрь | Казив К. | |
| 5 | По истории 5-11 кл. | Сентябрь | Гюлахмедов Ш,. | |
| 6 | По химии 8-11 кл. | Октябрь | Ахмедов А.. | |
| 7 | По физике 7-11 кл. | Октябрь | Раджабов Ф. | |
| 8 | По физкультуре 5-11 кл. | Октябрь | Рамазанов С. | |
| 9 | По технологии 10-11 кл. | Октябрь | Раджабов Н. | |
| 10 | По обществознанию | Октябрь | Рагимова С. | |
| 11 | По истории Дагестана 8-11 кл | Январь | Рагимова С. | |
| 12 | По родному языку 5-11 кл. | Январь | Абдуризакова С. | |
| 13 | По окружающему миру 3-4 кл. | Март | Мирзаханов М. | |
| 14 | По информатике | Ноябрь | Рашидов И. А. | |
| Конкурсы и соревования | | | |
| 1. | На лучший кабинет | сентябрь, октябрь | Администрация | |
| 2. | На лучший классный уголок | Сентябрь | Администрация | |
| 3. | На лучшее оформление класса | Декабрь | Администрация | |
| 4. | На лучшую классную стенную газету | Октябрь | Администрация | |
| 5. | На лучший учебно-воспитательный план | Сентябрь | Администрация | |
| 6. | На лучший класс | ежемесячно | Администрация | |
| 7. | Учитель года – 2015 | Февраль | Администрация | |
| 8. | Лучший классный руководитель | Март | Администрация | |
| Спортивные соревнования | | | |
| 1. | Физкультурный праздник по легкой атлетике  День бегуна (5-11 кл.) посвященный началу учебного года | Октябрь, февраль | Рамазанов С. | |
| 2. | Спортивный праздник « Золотая осень” (2-4 кл) | ноябрь | Рамазанов М. | |
| 3. | Соревнование по легкой атлетике  « День прыгуна» ( 5-11 кл.) | Декабрь, март | Рамазанов М.. | |
| 4. | Соревнование по шашкам  « Чудо-шашки» | январь | Рамазанов М. | |
| 5. | Первенство школы по волейболу между классами | ноябрь, апрель | Рамазанов М. | |
| 6. | Личное первенство по шахматам  « Белая ладья» | Февраль | Рамазанов М. | |
| 7. | Первенство школы по стрельбе | ноябрь | Мирзаханов М.. | |
| 8. | Ловкие, быстрые, смелые (1-4 кл.) | сентябрь, май | Учителя нач. классов | |
| 9. | Первенство школы по футболу | март | Рамазанов М. | |
| Вечера и праздники | | | |
| 1. | День знаний | Сентябрь | Абдулкеримов А. | |
| 2. | День Единства народов Дагестана | сентябрь | Кл.руководители | |
| 3. | День Учителя | октябрь | Кл. руководители | |
| 4. | Новогодний вечер | Декабрь | Абдулкеримов А. | |
| 5. | Вечер, посвященный ко дню  « Защитника Родины» | февраль | Ахмедов А..  Абдулкеримов А. | |
| 6. | Международный женский день 8-е марта | март | Абдулкеримов А.. | |
| 7. | День космонавтики | апрель | кл. руководители | |
| 8. | День Победы | май | Абдулкеримов А. | |
| 9. | Последний звонок | май | Абдулкеримов А.кл. руководители | |
| Конкурсы среди учащихся | | | |
| 1 | На лучшего чтеца | В течение полугодия | Администрация | |
| 2 | На лучший рисунок | Май | Гаджикурбанов Ш. | |
| 3 | Самый лучший класс | Ежемесячно | Абдулкеримов А. | |
| 4 | На лучшую ученическую тетрадь | В течение полугодия | Администрация | |
| 5 | На лучший ученик | май | Администрация | |
| 6 | Спортсмен года | май | Рамазанов С. | |
| Диспуты и беседы, лекции, викторины для учащихся | | | |
| 1. | Беседы:  а) Здоровый образ жизни. Режим дня | сентябрь | Кл. руковолители | |
| б) Права и обязанности гражданина и человека | октябрь  ноябрь | Рагимова С.. | |
| в) О моих правах и обязанностях | декабрь | Кл. руководители | |
| г) Если бы я был президентом | декабрь | Кл.руководители | |
| д) Книга - это великое чудо | январь | Библиотекарь | |
| е) Умей беречь память о своих близких | февраль | Ахмедов А.. | |
| ж) О защитниках страны | март | Мирзаханов М. | |
| з) Береги и люби природу | апрель | Раджабова С. | |