

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Пилигская средняя общеобразовательная школа»**

368656, РД, Табасаранский район, село Пилиг, ул.Пилигская, д.93 телефон: +79094817085

эл. адрес: pilig-70-70@mail.ru сайт <https://pilig.dagestanschool.ru> ИНН 0530007890 КПП 053001001

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

**ПРИКАЗ**

**№270 от 12.05.2020 г.**

 **по МКОУ «Пилигская СОШ»**

**«О промежуточной и итоговой аттестации**

**обучающихся 9-х классов в 2019-2020 учебном году»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19), Письма Минобрнауки Республики Дагестан №06-4369/01-18/20 от 28.05.2020г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести дистанционно с 13.05.2020 г. по 23.05.2020 г.промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности для обучающихся, полностью освоивших основную образовательную программу основного общего образования:

 - промежуточную аттестацию в форме учета годовых образовательных результатов в 9 классе.

1. Педагогам-предметникам:
	1. выставить отметки обучающихся за третью четверть и рассчитать их как среднее арифметическое отметок, выставленных в классный журнал в рамках текущего контроля успеваемости;
	2. выставить годовую отметку и рассчитать ее как среднее арифметическое четвертных отметок;
	3. заполнить классные журналы
2. Считать результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся результатами государственной итоговой аттестации и основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании, зачисления обучающихся в 10-е классы;
3. Зам. директора по УВР Ахмедову А.Р. и классным руководителям 9-х классов Ашурбековой И.Ш. и Рашидову И.А. подготовить документы об отчислении обучающихся и выдаче им аттестатов об основном общем образовании.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.





**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Пилигская средняя общеобразовательная школа»**

368656, РД, Табасаранский район, село Пилиг, ул.Пилигская, д.93 телефон: +79094817085

эл. адрес: pilig-70-70@mail.ru сайт <https://pilig.dagestanschool.ru> ИНН 0530007890 КПП 053001001

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

**ПРИКАЗ**

**№271 от 12.05.2020 г.**

 **по МКОУ «Пилигская СОШ»**

 «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 9 классов в 2019-2020 учебном году»

С целью контроля эффективности учебной деятельности образовательного процесса и установления фактического уровня теоретических знаний учащихся 9 классов по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Пилигская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о промежуточной аттестации.
2. Утвердить следующие сроки и формы проведения промежуточной аттестации: с 13 мая по 23 мая 2020 г. в 9 классе, утвердить демонстрационные контрольно-измерительные материалы и перечень предметов, сроки проведения и состав аттестационных комиссий по предметам, для проведения промежуточной аттестации обучающихся 9 класса в 2019-2020 учебном году.
3. Утвердить состав комиссии и сроки рассмотрения апелляций на период проведения промежуточной аттестации в следующем составе:

Ахмедов А.Р.- заместитель директора по УВР - председатель

Члены комиссии:

Абдулкеримов А.А. - заместитель директора по ВР

Рашидов Р.А. - руководитель МО учителей русского языка и литературы;

1. Заместителю директора по УВР Ахмедов А.Р.-

Составить расписание промежуточной аттестации обучающихся 9 класса в 2019-2020 учебном году. Промежуточную аттестацию в 9 классе провести в форме указанной в графике проведения итоговой промежуточной аттестации учащихся 9 классов МКОУ «Пилигская СОШ» (Приложение 1)

* 1. довести информацию о сроках, порядке, формах промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году до всех заинтересованных лиц.
	2. Обеспечить хранение протоколов аттестационных комиссий в течение одного года.
	3. Подготовить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся.
1. Заместителю директора по ИОП, Абдуризакову С.А., разместить информацию о проведении промежуточной аттестации в 2019­-2020 учебном году на школьном сайте.
2. Классным руководителям 9-х классов:
	1. довести информацию о порядке, сроках, формах промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году до обучающихся и родителей (законных представителей).
3. Учителям-предметникам:
	1. организовать необходимую работу по проведению повторения пройденного материала;
	2. оформить все необходимые материалы для организации и проведения промежуточной аттестации;
4. Определить время, отводимое на промежуточную аттестацию - 45 минут (на каждый предмет)
5. Заместителю директора по УВР Ахмедову А.Р. скорректировать расписание аттестации в дни проведения промежуточной аттестации согласно графику, при составлении расписания предусмотреть следующее:

- в один день проводится не более одного экзамена,

 длительность перерыва между экзаменами не должна быть менее одного дня.

1. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой. 